|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Бозина Наталья Алексеевна**  (Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  (для организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области)  Или органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись)**  **17.02.2023**  **(дата)** |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности**

**МДОУ «Детский сад № 30 с. Петропавловка» Белгородского района Белгородской области**

**на 2023 год\* (далее-План)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации**  **мероприятия \*\*** | |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1. | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Привести в соответствие информацию о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иным | постоянно | Заведующий Михайлова Е.А.  Воспитатель Хорунжий Е.В. | Привели в соответствие информацию о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иным | **Систематично** |
| 2 | Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Уточнить форму отчетности по данному показателю при проведении НОКО в условиях отсутствия соответствующего контента. | постоянно | Заведующий Михайлова Е.А.  Воспитатель Хорунжий Е.В. | Форму отчетности по данному показателю при проведении НОКО в условиях отсутствия соответствующего контента уточнили. | **Систематично** |
| **II. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  -наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | Обеспечить стоянку для автотранспортного средства для инвалидов | 31.12.2023 | Заведующий Михайлова Е.А.  Воспитатель Хорунжий Е.В. | Парковочное место для инвалидов на рассмотрении у главы администрации Беломестненского поселения. | **Май 2024 г** |
| 2. | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; | Приобретение табличек с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  Приобретение системы «Звуковой маяк-информатор  Организовать обучение сотрудника организации по сопровождению инвалидов в помещении организации | 31.12.2023 | Заведующий Михайлова Е.А.  Воспитатель Хорунжий Е.В. | Таблички с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля приобретены. | **Декабрь 2023г** |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | |
| 1. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | Проведение мониторинга официальных жалоб.  Проведение Общего собрания работников на тему «Соблюдение кодекса дружелюбного общения». | 31.05.2023 | Заведующий Михайлова Е.А.  Воспитатель Хорунжий Е.В. | Проведено Общее собрание работников на тему: «Соблюдение кодекса дружелюбного общения».  Жалобы отсутствуют. | **19.05.2023г** |

Заведующий МДОУ « Детский сад № 30 с. Петропавловка» Михайлова Е.А.